

 Eliminar  Archivar  Informar  Mover a  Responder  Responder a todos 

Re: SOLICITUD DE DOCUMENTOS CMA-DEO-SVR-009-2026 - LOTE 2

DX

DATUM X <datumxsas@gmail.com>

Para:  Idalia Liliana Jiménez Correa

  Responder  Responder a todos  Reenviar   

Jue 06/08/2026 11:41

 2. Acuerdo de confidencialid...
66 KB

Cordial Saludo.

Remito acuerdo de confidencialidad con el fin de cumplir con todos los documentos para la perfeccionamiento del contrato.

Att. Gracias

El mié, 29 jul 2026 a la(s) 4:07 p.m., DATUM X (datumxsas@gmail.com) escribió:

Buenas Tardes.

Envío los documentos solicitados. Quedo atento por si requieren alguna información adicional.

Saludos cordiales,

El mar, 28 jul 2026 a la(s) 4:44 p.m., Idalia Liliana Jiménez Correa (iljimenezc@invias.gov.co) escribió:

Cordial Saludo.

De manera atenta, y con el fin de proceder con la elaboración del contrato derivado del proceso No. **CMA-DEO-SVR-009-2026 "INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA HABILITAR Y/O BRINDAR TRANSITABILIDAD Y/O ATENDER OBRAS DE MITIGACIÓN EN LA RED TERCIARIA A CARGO DEL INVIAS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MONTO AGOTABLE, EN LAS VÍAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS, EN EL DEPARTAMENTO DEL CALDAS – LOTE 2, al PROPONENTE No. 7. DATUM X S.A.S."**, solicito se alleguen, en el menor tiempo posible, los documentos en **PDF DE MANERA DIGITAL** (a este mismo correo) que se detallan en el archivo adjunto a este correo.

NOTA: Las Certificaciones de encontrarse a paz y salvo en el pago de las obligaciones de Seguridad Social y Parafiscales, que debe expedir cada integrante del consorcio deben ser a la fecha. **(Tener en cuenta que no es la fecha del cierre del proceso, sino la fecha actual)**, por ende, envié un modelo para que así de buena manera puedan hacer los de ustedes de acuerdo con sus datos.

NOTA: Por medio de la presente envié las instrucciones para firma del contrato principal en SECOP II:

1. Deben crearle un usuario a **JUAN SEBASTIAN FLOREZ OCAMPO**, (Adjunto guía registro Entidad proveedor).

2. Aprobar el contrato desde el usuario de **JUAN SEBASTIAN FLOREZ OCAMPO**, Adjunto guía ejecución contractual).

NOTA 1: Si me pueden facilitar un numero de celular del representante legal.

NOTA 2: Les facilito el número de teléfono de Colombia compra eficiente para que se contacten con un asesor y les preste soporte técnico para la creación del usuario de **JUAN SEBASTIAN FLOREZ OCAMPO, para firma del contrato.**

NOTA 3: Se debe enviar el REDAM actualizado.

NOTA 4: Diligenciar los formatos de certificado de inhabilidades e incompatibilidades, acuerdo de confidencialidad y ACPS-MD-7 LAFT Y ANTICORRUPCION 12112025 VF de **JUAN SEBASTIAN FLOREZ OCAMPO.**

De antemano, gracias por la atención y colaboración prestada.

Atentamente,

Idalia Liliana Jimenez Correa

Contratista Invias

iljimenezc@invias.gov.co

Celular: 3004892317